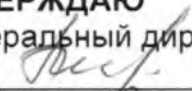


Приложение №1
к приказу № 206 от 29 октября 2021

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


Е.А. Мятников
« 29 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на разработку мобильной версии тренажера-симулятора на основе технологий 3D и дополненной реальности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О проведении открытого конкурса на разработку мобильной версии тренажера-симулятора на основе технологий 3D и дополненной реальности (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса (далее – Конкурс), процедуру анализа и оценки заявок участников Конкурса, требования к участникам, порядок подведения итогов Конкурса.

1.2. Организатор Конкурса – ООО «Сервис Промышленных Машин» (далее – Общество)

1.3. Конкурс проводится с целью выбора заявки, наилучшим образом удовлетворяющей потребностям Общества (в соответствии с требованиями технического задания №200118-1221 от 15.03.2021), для определения возможных организаций поставщиков мобильной версии тренажера-симулятора на основе технологий 3D и дополненной реальности (далее – Тренажер).

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие любые российские предприятия и организации независимо от форм собственности.

2.2. Основные требования к участникам:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ и Федеральным законом №44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленной на получение необоснованной выгоды;

2.3. Дополнительные требования к участникам:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером;

- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- потенциальный поставщик не должен являться связанной стороной с другими участниками закупки. Под связанными сторонами понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

3. Порядок организации Конкурса

3.1. До размещения информации о проведении Конкурса Организатор Конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии (далее – Комиссия), определяет ее состав, назначает ее председателя и секретаря путем издания приказа. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

3.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске заявки участника Конкурса к процедуре ее оценки или об отклонении заявки участника Конкурса.

3.3. Основные функции Комиссии:

- информирование предприятий и организаций о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в Конкурсе;

- консультирование участников Конкурса;

- прием и первичная обработка заявок на участие в Конкурсе;

- подготовка и проведение заседаний Комиссии;

- оценка заявок на участие в Конкурсе согласно критериям;

- подготовка итоговых документов.

3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими локальными нормативными документами и настоящим Положением.

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

3.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с участниками Конкурса.

3.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п. 3.3 Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора Конкурса.

3.9. Организатор Конкурса определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения Конкурса.

3.10. Информация о проведении Конкурса размещается: на официальном сайте ООО «Промышленный оператор «КТЗ» (<https://po-ktz.tplants.com/zakupki/>) (далее – ООО «ПО «КТЗ») и на официальном сайте Организатора (www.service-im.ru) не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня его проведения и не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатора. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

Участники Конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсе до принятия Организатором Конкурса решения о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса, уведомляются Организатором Конкурса любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.11. Форма объявления о проведении Конкурса приведена в Приложении №1.

4. Подготовка и подача заявки на участие в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе в срок и по адресу, которые установлены в объявлении о проведении Конкурса участниками предоставляются следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения и документы об участнике Конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не ранее одного месяца до даты предоставления документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса, в случае необходимости.

4.1.2. Заверенные нотариально или органом, осуществившим регистрацию, копии учредительных документов.

4.1.3. Гарантийные обязательства участника Конкурса (приложение №2).

4.1.4. Коммерческое предложение по условиям Конкурса, техническое предложение.

4.1.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД1120101.

4.1.6. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме КНД1160080.

4.1.7. Участник имеет право на свое усмотрение дополнительно предоставить любые другие документы, касающиеся его деятельности, и позволяющие, по мнению участника, положительно повлиять на его рейтинг (краткое резюме о фирме – история создания и развития, планы развития, характеристику персонала, «историю успехов» фирмы, рекомендации и т.д.).

4.1.8. При необходимости, комиссия вправе затребовать иные документы о деятельности участников, учитывая соблюдение гарантии равных возможностей всех участников.

4.2. При подготовке заявки на участие в Конкурсе участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

4.4. Наименования программного обеспечения, марки приборов и оборудования, публикаций и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в Конкурсе на языке оригинала.

4.5. Участник Конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных им в заявке на участие в Конкурсе.

4.6. Участник Конкурса обязан информировать Организатора об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации или реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или действию в отношении его процедуры внешнего или временного управления.

4.7. Участником Конкурса не может являться организация, признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена. Сокрытие или предоставление участником Конкурса недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки, является основанием, для его исключения из числа участников Конкурса.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня окончания приема заявок. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, назначенный приказом руководителя Общества.

5.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Комиссия устанавливает соответствие участников Конкурса и поданных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленными Положением и объявлением о проведении Конкурса, в том числе техническим заданием №200118-1221 от 15.03.2021.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске заявки участника Конкурса к процедуре ее оценки или об отклонении заявки участника Конкурса

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии и размещается на официальном сайте Организатора: www.service-im.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

5.6. Протокол с результатами рассмотрения заявок включает в том числе следующие сведения:

а) наименование Конкурса и наименование Организатора конкурса;

б) информацию о дате, месте проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

в) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках Конкурса, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;

д) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, включая указание пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки на участие в Конкурсе.

5.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе.

6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.1. Независимая экспертиза представленных на Конкурс заявок состоит из оценки Комиссией заявок, допущенных до независимой экспертизы и последующего их рассмотрения объединенным экспертным советом в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 5.5 настоящего Положения. Дата и время проведения независимой экспертизы доводится Организатором Конкурса до всех участников любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, в течение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения независимой экспертизы.

6.2. Объединенный экспертный совет формируется Организатором Конкурса

из числа кандидатов, предложенных членами Комиссии и представителей предприятий, входящих в состав Концерна «Тракторные заводы».

6.3. В ходе проведения независимой экспертизы проводится очное обсуждение (презентация) поданных участниками Конкурса предложений.

6.4. В содержании презентации участникам Конкурса рекомендуется отразить следующую информацию:

- название проекта;
- краткое описание проекта (описание основного функционала, компоновочные решения);
- сроки и условия реализации проекта;
- условия передачи права (лицензии) на использование программного обеспечения;
- организация техподдержки проекта;
- условия гарантийного обслуживания;
- информацию о партнерах проекта (названия организаций, имена и должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации проекта);
- информацию об успешном опыте реализации подобных проектов;
- предложения по доработке технического задания;
- предложения по реализации проектов разработки инновационного учебного оборудования для предприятий, входящих в состав Концерна «Тракторные заводы».

6.5. По итогам очного обсуждения (презентации) поданных участниками Конкурса предложений объединенный экспертный совет проводит оценку заявок по критериям, определенным в настоящем Положении.

6.6. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерий, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Максимальный уровень оценки устанавливается в баллах равных 100 или в процентах – равных 100%.

6.7. Сравнительная оценка конкурсных заявок участников Конкурса проводится по следующим критериям:

- Стоимостной.
- Нестоимостной.

Оценки по критериям заносятся в графу (S) сводного протокола бальной оценки заявки участника Конкурса, на основе которых формируется общая оценка по заявке, и в соответствующей графе выставляется бальная оценка. Для каждого критерия указывается коэффициент весомости (T). Конечная бальная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение оценки на указанный коэффициент ($T \times S$). Общая оценка заявки определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям (V).

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИС ПРОМЫШЛЕННЫХ МАШИН»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ МОБИЛЬНОЙ ВЕРСИИ
ТРЕНАЖЕРА-СИМУЛЯТОРА НА ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИЙ 3D И ДОПОЛНЕННОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

Наименование критерия	Вес критерия (Т)	Бальная оценка (S)	Бальная оценка с учетом веса критерия (V=S x T)
Стоимостной	6		
Нестоимостной	4		
Итоговая оценка		ΣV :	

Итоговая оценка заявки выводится как арифметическая сумма оценок всех вышеуказанных критериев.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

Стоимостной	60 баллов	60%
Нестоимостной	40 баллов	40%
Всего	100 баллов	100%

6.8. Форма сводного протокола оценки и сопоставления заявок приведена в Приложении №3.

6.9. Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми членами объединенного экспертного совета, принявшими участие в оценке заявок.

6.10. Протокол с результатами оценки заявок на участие в Конкурсе включает в том числе:


- информацию о дате, времени и месте проведения оценки заявок участников Конкурса;
- присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, оценки заявок участников конкурса;
- наименование победителя Конкурса.

6.11. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте Организатора: www.service-im.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

6.12. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе не подлежит раскрытию претендентам или иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении и разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок, за исключением случаев предусмотренных законами и настоящим Положением.

Положение разработал:

Руководитель УИЦ



(подпись) Е.Э. Брильц

_____ № _____
на № _____ от _____

**Объявление о проведении открытого конкурса на разработку
мобильной версии тренажера-симулятора на основе технологий 3D
и дополненной реальности**

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Промышленных Машин» (далее – ООО «СПМ») объявляет о проведении открытого конкурса на разработку мобильной версии тренажера-симулятора на основе технологий 3D и дополненной реальности (далее – Конкурс).

Конкурс проводится целью выбора заявки, наилучшим образом удовлетворяющей потребностям ООО «СПМ» при организации проведения обучения на выезде на месте эксплуатации техники, в целях повышения качества проведения практических занятий: выработки необходимых базовых навыков практического управления техникой, без использования моторесурса реальных машин.

В Конкурсе могут участвовать организации, соответствующие следующим требованиям:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;
- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом Конкурса;
- не проведение ликвидации юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в Конкурсе;
- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ и Федеральным законом №44-ФЗ;
- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для ООО «СПМ» и/или быть направленной на получение необоснованной выгоды.

Дополнительные требования к участникам:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером;

- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- потенциальный поставщик не должен являться связанной стороной с другими участниками Конкурса. Под связанными сторонами понимаются участники Конкурса, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету Конкурса, либо коррупционного характера.

Условия и порядок проведения Конкурса, в том числе требования к заявке на участие в Конкурсе, определяются Положением о Конкурсе, которое утверждается руководителем ООО «СПМ» и размещается на официальном сайте ООО «Промышленный оператор «КТЗ» (<https://po-ktz.tplants.com/zakupki/>) и на сайте ООО «СПМ» (www.service-im.ru) не позднее трех календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала приема заявок – 08 ноября 2021 года.

Дата окончания приема заявок – 24 ноября 2021 года.

Контактное лицо по вопросам технического задания Брильц Елена Эдуардовна:

- телефон: +7 (962) 321-43-82.

- e-mail: ee.brilc@tplants.com

Настоящее объявление о проведении Конкурса не является публичной офертой.

К проведению Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 1057-1065 части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

ООО «СПМ» не возмещает расходы, понесенные организациями в связи с участием в Конкурсе.

(фирменный бланк участника Конкурса)

Гарантийные обязательства участника Конкурса

г. _____ «__» _____ 2021 г.

Настоящим _____ (далее – «Контрагент») в лице _____, действующего на основании _____, гарантирует и подтверждает, что **Контрагент** на момент проведения Конкурса:

1. Состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС № _____ по г. _____ с _____ 20__ с присвоением ИНН _____, КПП _____, применяет _____ систему налогообложения.

2. Подтверждает, что своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации обязанности налогоплательщика, не является должником по платежам, подлежащим уплате в бюджет, не находится в стадии ликвидации, реорганизации и не инициирована процедура банкротства.

3. Располагает полномочиями, финансовыми средствами и прочими условиями (квалифицированными кадрами, опытом выполнения работ (оказания услуг), производственными мощностями, ресурсами и пр.), необходимыми для заключения договора и исполнения всех финансовых обязательств по нему. Исполнение договора не повлечет за собой нарушения или неисполнения положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных запретов или постановлений, обязательных для **Контрагента**.

4. Предоставляет заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица копии:

- лицензии, разрешения (если оказываемые работы/услуги являются лицензируемыми/регулируемыми);
- договора аренды помещения или иных документов, подтверждающих местонахождение по юридическому или фактическому адресу;
- приказа, доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия руководителя или лица, подписывающего договор.

5. В случае невозможности предоставления всех или некоторых документов, обязуется предоставить письменный ответ с обоснованием невозможности предоставления/отказа в предоставлении документов.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.